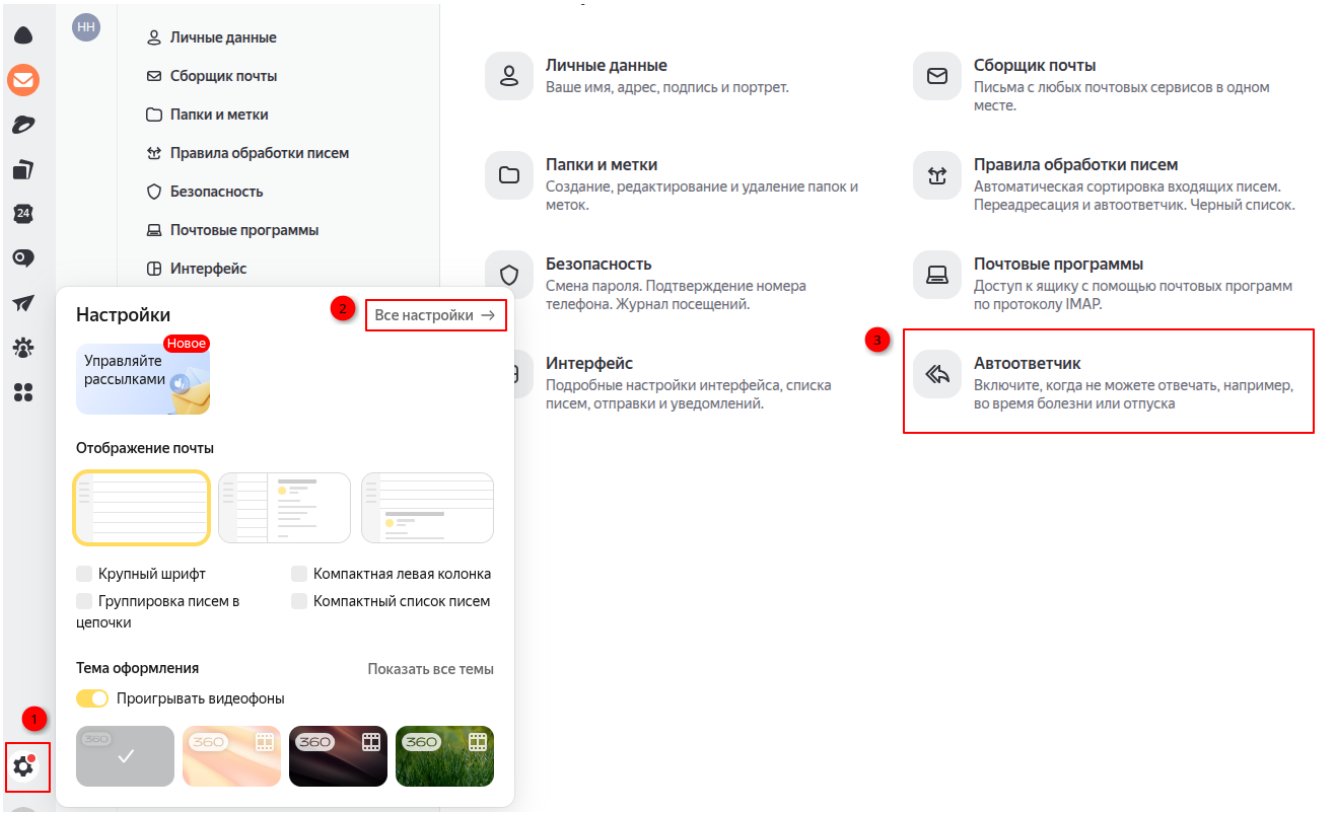
Автоответчик

Настроить и включить автоответ

Настройте параметры ответа, для этого:

1. На вертикальной панели слева нажмите значок → Все настройки.

2. Выберите Автоответчик.



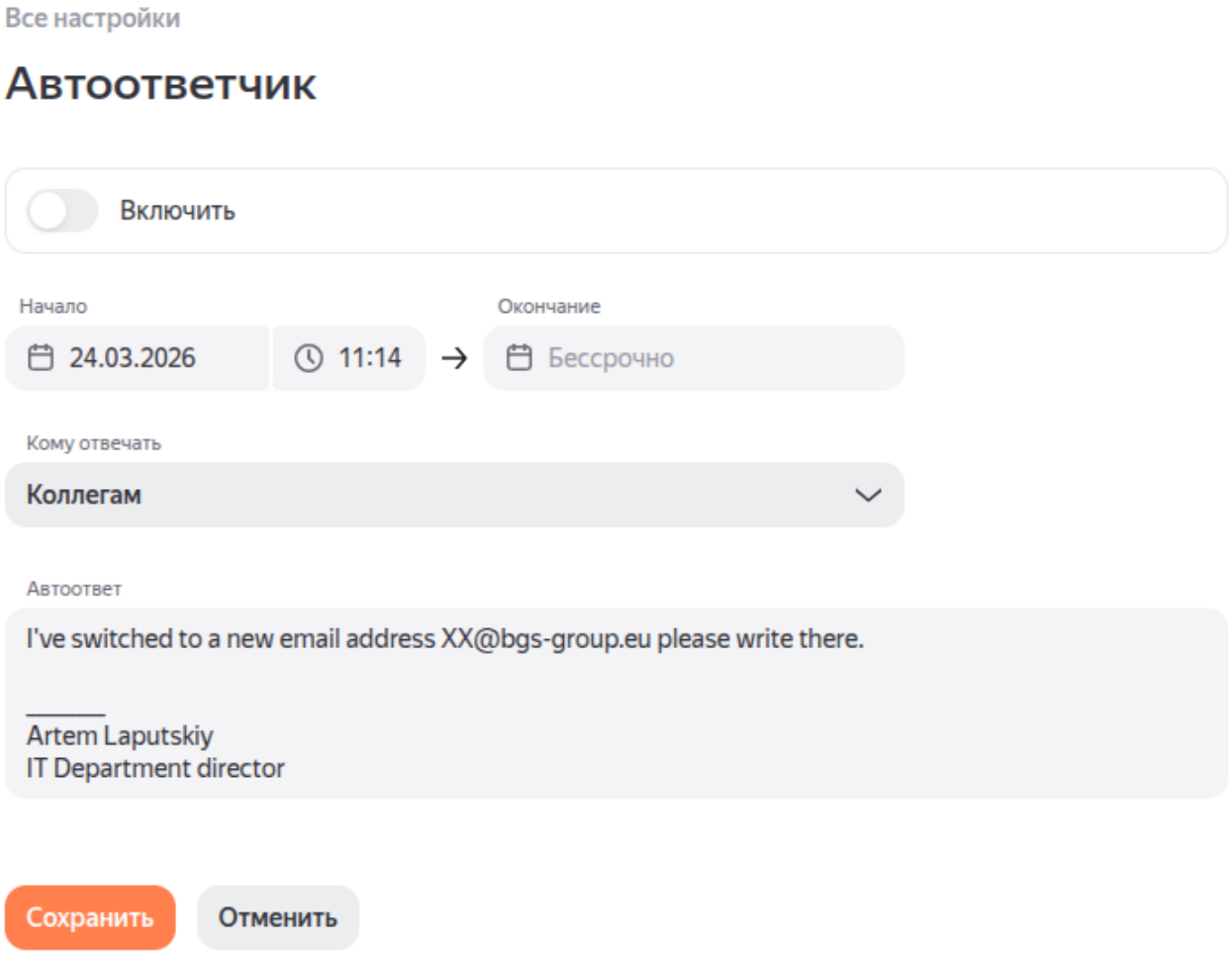
3. Укажите период отправки автоответа: дату начала и окончания (Бессрочно).

4. Введите текст ответа. Добавьте подпись в конце ответа — подпись из настроек не используется при автоответе.

5. Нажмите Сохранить.

Чтобы включить автоответчик, нажмите на переключатель switch_off.png — ответ будет отправляться в указанный вами период. Пока автоответчик включен, вы будете видеть уведомление над списком писем.

Отправители будут получать только один автоответ, даже если отправят вам несколько писем.



Revision #1
Created 2026-03-24 06:09:15 UTC by a.l
Updated 2026-03-24 10:48:54 UTC by a.l