


?????? ?????

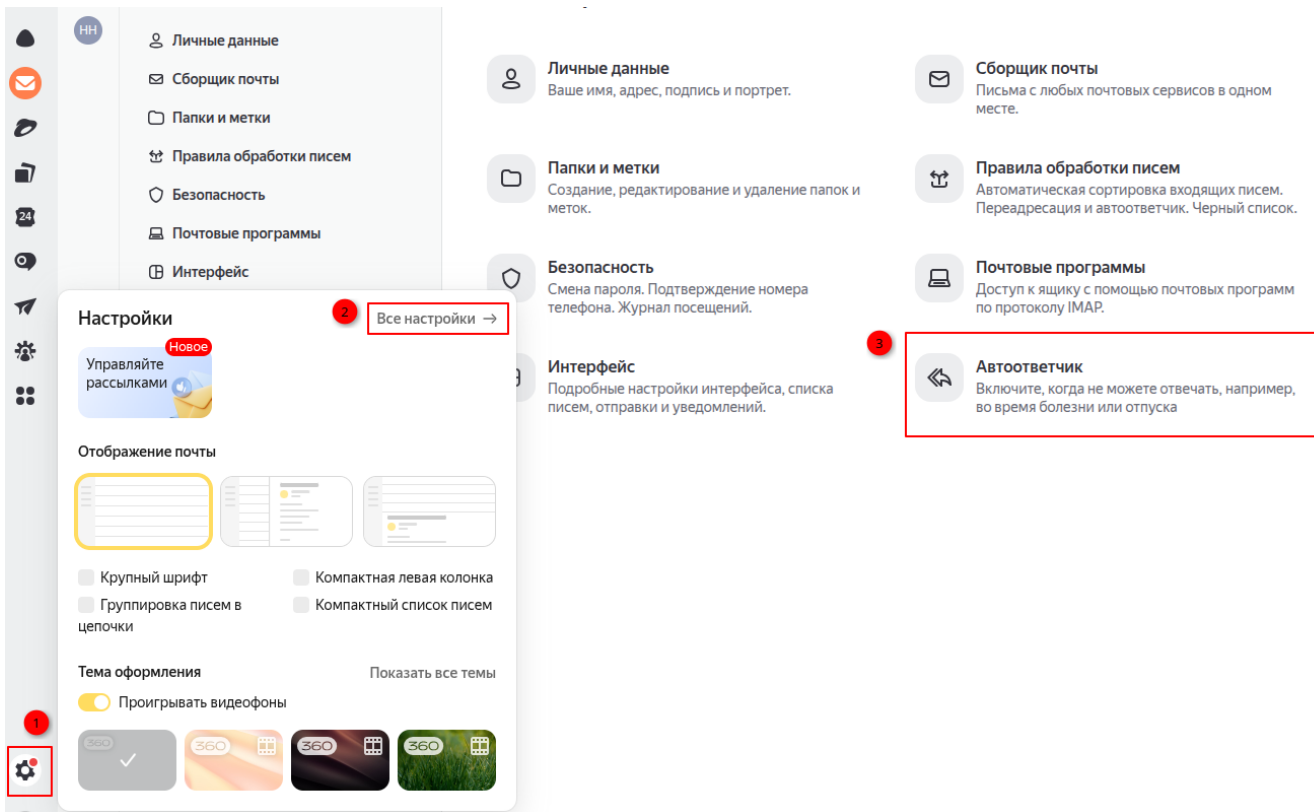
- [Автоответчик](#)
- [Пересылка писем на другой адрес](#)

????????????

????????? ? ?????????? ??????????


Настройте параметры ответа, для этого:

1. На вертикальной панели слева нажмите значок  → Все настройки.
2. Выберите Автоответчик.



3. Укажите период отправки автоответа: дату начала и окончания (Бессрочно).
4. Введите текст ответа. Добавьте подпись в конце ответа — подпись из настроек не используется при автоответе.
5. Нажмите Сохранить.



Чтобы включить автоответчик, нажмите на переключатель  — ответ будет отправляться в указанный вами период. Пока автоответчик включен, вы будете видеть уведомление над списком писем.

Отправители будут получать только один автоответ, даже если отправят вам несколько писем.

Все настройки

Автоответчик

Включить

Начало

📅 24.03.2026

🕒 11:14



Окончание

📅 Бессрочно

Кому отвечать

Коллегам



Автоответ

I've switched to a new email address XX@bgs-group.eu please write there.

Artem Laputskiy
IT Department director

Сохранить

Отменить


????????? ???? ? ?????
?????



Внимание

Пересылаются только новые входящие письма. Нельзя пересылать письма:

- входящие, которые уже лежат в ящике;
- отправленные;
- исходящие;
- из папки **Спам**.

1. На вертикальной панели слева нажмите значок  → **Все настройки**.
2. Выберите **Правила обработки писем**.
3. Нажмите кнопку **Создать правило**.
4. В блоке **Применять** выберите из списков, к какому типу писем вы хотите применять правило:

Применять

5. В блоке **Если** [укажите условия](#) для обработки:

Создать правило

Применять ко всем письмам, кроме спама с вложениями и без вложений


Если

Кому или копия содержит @bgs.group ×

+ Добавить условие

Выполнить действие

- Удалить
- Пометить прочитанным
- Положить в папку FlutterFlow
- Поставить метку Важные

 При активации правил пересылки писем потребуется ввести пароль.

- Переслать по адресу xx@bgs-group.eu
 - сохранить копию при пересылке
- Уведомить по адресу
- Ответить следующим текстом
- Не применять остальные правила

Название (отображается в списке правил)

GMAIL

Применить к существующим письмам

Создать правило Проверить правило Отменить

Нажмите кнопку **Создать правило**. Введите ваш пароль на Яндексе.

Проверьте почтовый ящик, который вы указали для пересылки. На него придет письмо с инструкцией, как подтвердить пересылку. После подтверждения новые письма будут перенаправляться на указанный ящик.