Яндекс почта

- Автоответчик
- Пересылка писем на другой адрес

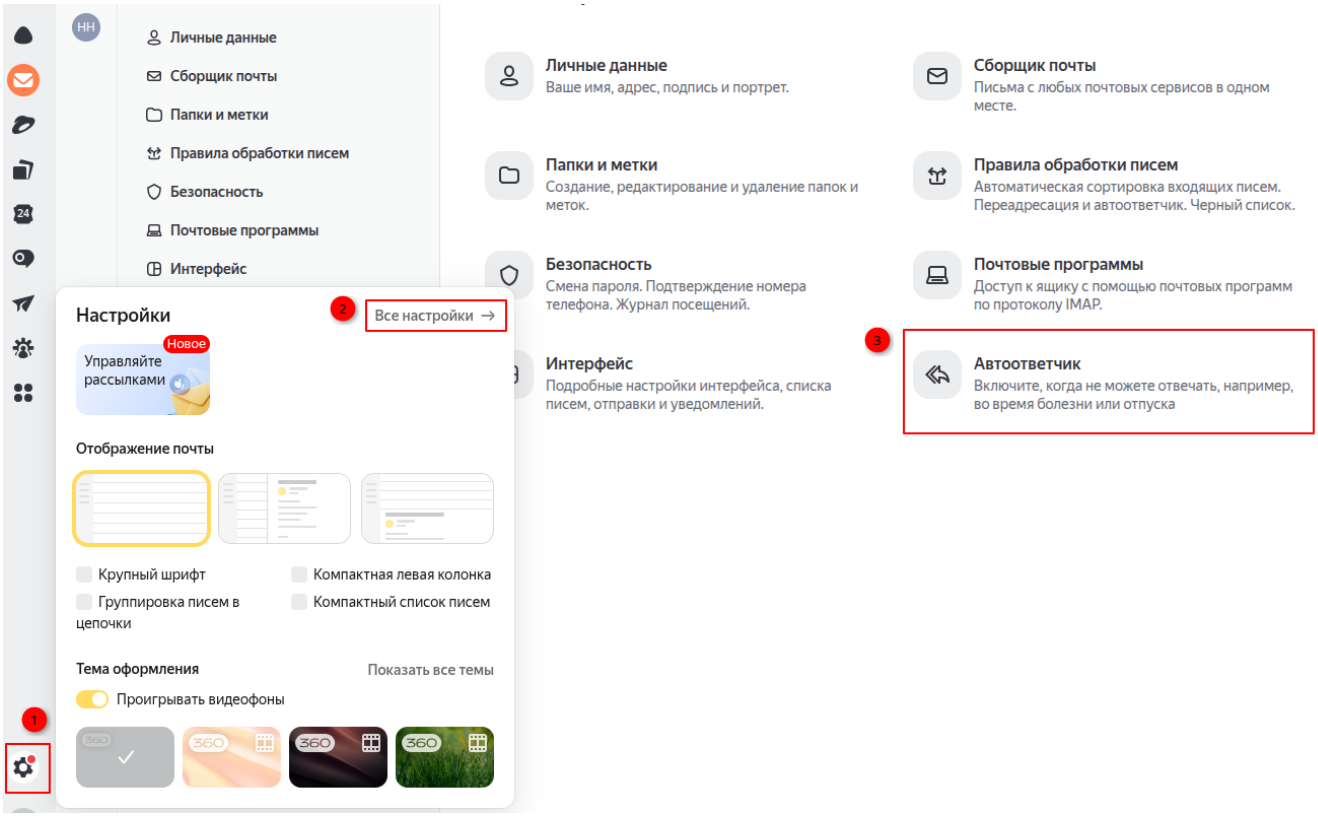
Автоответчик

Настроить и включить автоответ

Настройте параметры ответа, для этого:

1. На вертикальной панели слева нажмите значок → Все настройки.

2. Выберите Автоответчик.



3. Укажите период отправки автоответа: дату начала и окончания (Бессрочно).

4. Введите текст ответа. Добавьте подпись в конце ответа — подпись из настроек не используется при автоответе.

5. Нажмите Сохранить.

Чтобы включить автоответчик, нажмите на переключатель switch_off.png — ответ будет отправляться в указанный вами период. Пока автоответчик включен, вы будете видеть уведомление над списком писем.

Отправители будут получать только один автоответ, даже если отправят вам несколько писем.

Все настройки

Автоответчик

Включить

Начало

24.03.2026 11:14 → Бессрочно

Окончание

Кому отвечать

Коллегам

Автоответ

I've switched to a new email address XX@bgs-group.eu please write there.

_____
Artem Laputskiy
IT Department director

Сохранить Отменить

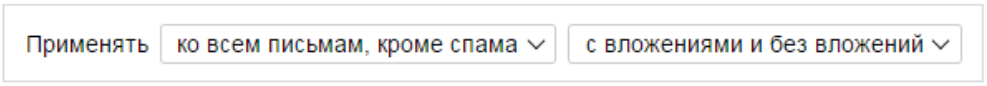
Пересылка писем на другой адрес

Внимание

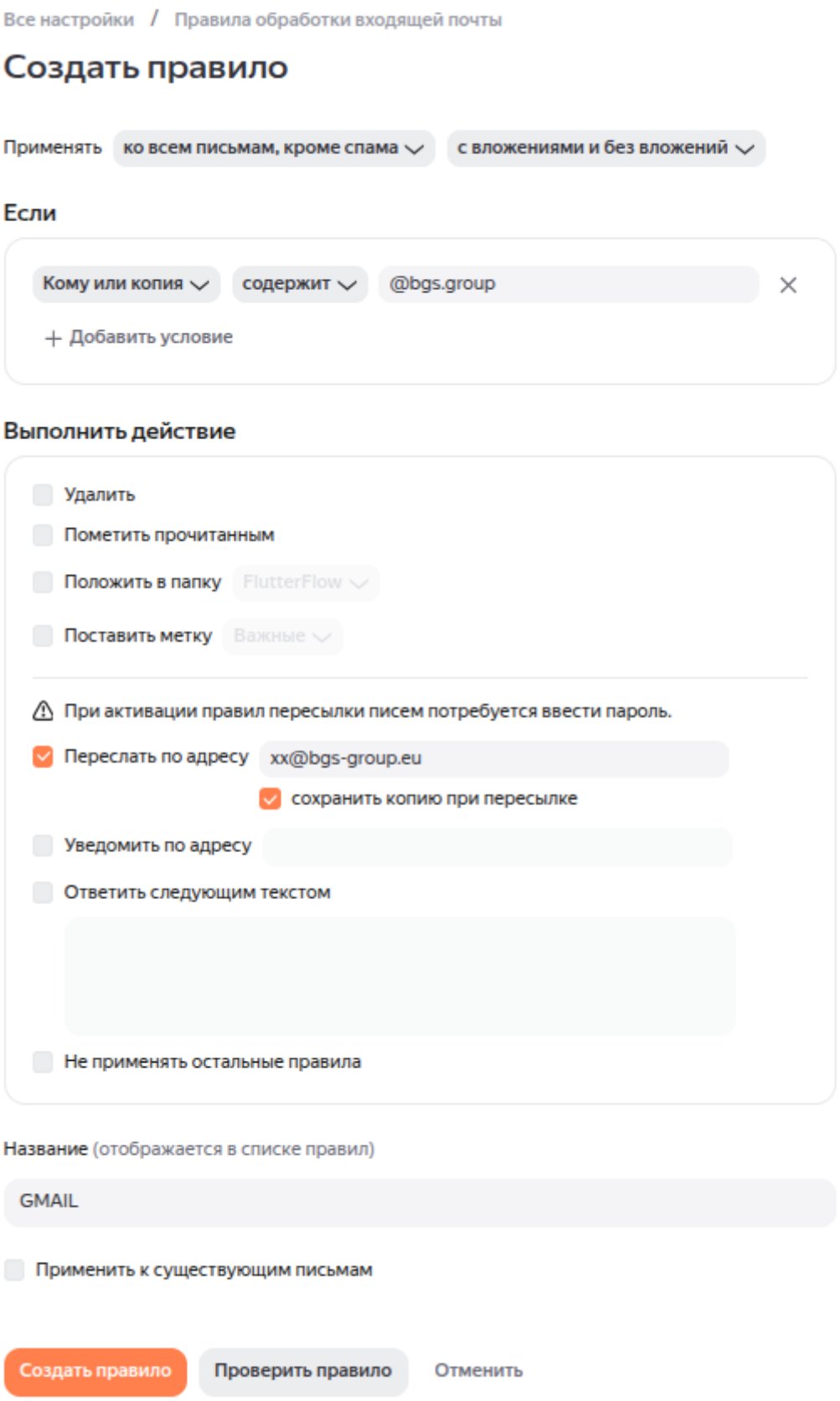
Пересылаются только новые входящие письма. Нельзя пересылать письма:

- входящие, которые уже лежат в ящике;
- отправленные;
- исходящие;
- из папки **Спам**.

1. На вертикальной панели слева нажмите значок ⚙ → **Все настройки**.
2. Выберите **Правила обработки писем**.
3. Нажмите кнопку **Создать правило**.
4. В блоке **Применять** выберите из списков, к какому типу писем вы хотите применять правило:



5. В блоке **Если** укажите условия для обработки:



Нажмите кнопку **Создать правило**. Введите ваш пароль на Яндексе.

Проверьте почтовый ящик, который вы указали для пересылки. На него придет письмо с инструкцией, как подтвердить пересылку. После подтверждения новые письма будут перенаправляться на указанный ящик.